



**UNIONE MONTANA "COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA"  
PROVINCIA DI TORINO**

**MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
- AREA DEGLI ISTRUTTORI -  
DA ASSEGNARE ALL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**VERBALE UNICO**

Evidenziato che:

- è stata costituita l'Unione Montana "Comuni Olimpici – Via Lattea" in data 06.09.2013 alla quale hanno aderito i Comuni di Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze di Cesana, Sauze d'Oulx e Sestriere;
- con la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 26 del 29.12.2015 è stata disposta l'acquisizione del personale dei Comuni di Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana e Sestriere presso l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" con decorrenza 1° gennaio 2016;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 19 del 12.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (che comprende altresì il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2024/2026);

Dato atto che occorre prevedere la sostituzione di n. 01 Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, assegnata all'Area Attività Produttive dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea", dimissionaria con decorrenza 18.03.2024 (ultimo giorno di servizio 17.03.2024) a seguito di mobilità volontaria presso altra Pubblica Amministrazione;

Visto il regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego approvato con la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" n. 11 del 01.03.2017;

Viste le modifiche al regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego approvate con le deliberazioni della Giunta dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" n. 14 del 16.03.2017, n. 45 del 31.08.2018, n. 10 del 30.03.2021, n. 16 del 20.04.2021, n. 17 del 27.04.2021, n. 33 del 03.09.2021 e n. 10 del 08.03.2023;

Dato atto che in ottemperanza agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001 n. 165 introdotto dall'art. 7 della L. 03.01.2003 n. 3 è stata trasmessa alla Regione Piemonte - Settore Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro di Torino la nota prot. n. 0002829 del 11.09.2024 (si precisa che l'eventuale procedura di assunzione potrà essere portata a compimento soltanto in caso di esito negativo della mobilità ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001);

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 20 marzo 2001 che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 4 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014 che disciplina la mobilità obbligatoria e volontaria;

Dato atto che:

- con la determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona n. 245 del 18.09.2024 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno e indeterminato, Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Attività Produttive;
- in data 25.09.2024 il predetto avviso è stato pubblicato sul Portale inPA, sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" ed all'Albo Pretorio digitale dell'Ente;
- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 14.10.2024 entro le ore 23.59;
- entro il termine previsto dall'avviso di mobilità è pervenuta n. 01 (una) domanda;

Evidenziato che i requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva di mobilità esterna sono i seguenti:

- Essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – Area degli Istruttori (ex Cat. C) a prescindere dal differenziale stipendiale acquisito nella predetta Area. Sono ammessi alla procedura anche i dipendenti part time che, occupando posti d'organico a tempo pieno, abbiano la facoltà di richiedere il ritorno a tempo pieno. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi approvate con DPCM del 26.06.2024 e, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
- Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente la scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso di idoneità psico-fisica, senza prescrizioni, all'espletamento delle mansioni del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" certificata dal Medico competenze di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e smi;
- Aver concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- Possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera;

Evidenziato che l'unica domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria (pervenuta ed acclarata al protocollo n. 00003175 in data 15.10.2024), risultava completa di tutte le dichiarazioni necessarie;

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati, il punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- Da 1 a 10 punti massimi per i titoli di studio ed il curriculum professionale;
- Da 1 a 30 punti massimi per il colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula con i dati presenti nella domanda secondo i seguenti criteri:

**TITOLI DI STUDIO:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio qualora tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

**CURRICULUM PROFESSIONALE:** sono valutate le seguenti attività per un massimo di 7 punti:

punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

**COLLOQUIO ATTITUDINALE:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti. Lo stesso è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La distribuzione del punteggio per il colloquio avverrà nei seguenti termini:

ELEMENTI DA VALUTARE	NON ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA	ADEGUATA	BUONA	ECCELLENTE
Preparazione professionale specifica, conoscenza tecniche di lavoro, software informatici	1-5	6	7	8-9	10
Capacità relazionali e propensione al lavoro in team, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	1	2	3	4	5

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona n. 276 del 15.10.2024 con la quale è stata disposta l'ammissione del candidato al colloquio;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona n. 277 del 15.10.2024 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice nei seguenti termini:

- Ing. JACOB Valentina – Responsabile dell'Area Attività Produttive dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" – Presidente;
- Ing. RIVETTA Fabrizio, Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" – componente esperto;
- Dott.ssa MOSELE Serena – Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" – componente esperto;
- Sig. Enrico PEYROLO – Istruttore Amministrativo dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" – segretario verbalizzante;

Viste le dichiarazioni a firma di tutti i componenti la Commissione esaminatrice in relazione alla non sussistenza di condizioni di incompatibilità tra gli stessi ed il candidato partecipante alla presente procedura di mobilità volontaria;

Visto l'avviso relativo alla data del colloquio, fissato per il giorno 21.10.2024 alle ore 09.00 presso la sede dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea", ed evidenziato che lo stesso è stato pubblicato in data 25.09.2024 sul Portale inPA, sul sito internet istituzionale dell'Ente (sezione concorsi) e all'Albo Pretorio online;

#### **Tutto ciò premesso:**

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventuno del mese di ottobre alle ore 08.30 in Cesana Torinese è presente la Commissione esaminatrice alla presenza di tutti i suoi componenti;

Assiste alla seduta in qualità di segretario verbalizzante il Sig. Enrico PEYROLO – Istruttore Amministrativo Contabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea";

Verificata e riconosciuta la regolarità della propria costituzione disposta con la determinazione sopra riportata;

Dato atto:

1. che la domanda del candidato **OMISSIS** è pervenuta in data 14.10.2024 ed è stata acclarata al prot. n. 00003175 in data 15.10.2024;
2. che la stessa risulta completa di tutte le dichiarazioni attestanti i requisiti per la partecipazione alla mobilità volontaria;

Ricordati i criteri di valutazione del curriculum e del colloquio già esplicitati nell'avviso di mobilità esterna, approvato con la determinazione n. 245 del 18.09.2024, che si riportano:

Particolari attitudini, motivazione al trasferimento e disponibilità personale	1-5	6	7	8-9	10
Chiarezza espositiva e capacità di sintesi	1	2	3	4	5

Alle ore 09.35 accertata l'assenza del **OMISSIS**, e dato atto che non sono pervenute giustificazioni, e che non è pertanto possibile procedere al colloquio, si conclude la procedura con esito negativo.

L'esito finale della presente selezione verrà affisso sul Portale inPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea";

Il presente verbale viene consegnato all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti.

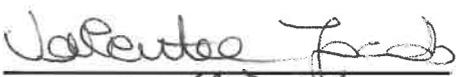
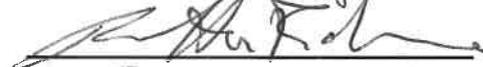
Alle ore 09:40 la Commissione dichiara concluse le operazioni relative alla procedura di mobilità esterna.

#### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ing. JACOB Valentina

Ing. RIVETTA Fabrizio

Dott.ssa MOSELE Serena


IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

