



DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 177 DEL 04/07/2025

Area **SPORT, TURISMO, SCUOLA, CULTURA** n. 25/2025

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER ASSEGNAZIONE DEI LOCALI DELLA SCUOLA MATERNA PER ATTIVITA' ESTIVE - TRIENNIO 2026 - 2028.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **quattro** del mese **luglio**, nella sede municipale, il Responsabile del servizio **Ballario Simona**, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione, nonché gli specifici indirizzi contenuti nel Bilancio di previsione ed eventualmente nel Piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio;

Visto il decreto di nomina come Responsabile del servizio da parte del Presidente dell'Unione Montana Comuni Olimpici n. 01 del 29.01.2024 ad oggetto "Nomina dei Responsabili delle Aree Organizzative fino al 31.07.2025";

Premesso che:

- questo Comune è proprietario di diversi immobili, tra i quali la struttura scolastica, i cui locali della scuola materna vengono solitamente utilizzati nel periodo estivo, previa autorizzazione della Direzione Didattica P.P. Lambert di Oulx, per l'attività di un servizio di estate ragazzi nei mesi di luglio e agosto.
- l'organizzazione di tale iniziativa rappresenta un valore aggiunto in primis dal punto di vista sociale, permettendo la ripresa della socializzazione, delle attività all'aperto dei bambini nonché un supporto per tutti quei genitori che devono svolgere l'attività lavorativa, ove anche la stessa venisse svolta in smart working, e secondariamente quale offerta turistica della località;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 33 del 20.05.2022 con la quale si dettavano indirizzi per il Responsabile dell'area Sport, Turismo, Scuola, Cultura per la gestione dei locali della scuola materna per il periodo estivo per svolgere attività di estate ragazzi/centro estivo attraverso lo svolgimento di una manifestazione d'interesse;

Vista la determinazione del sottoscritto Responsabile n. 164 del 27/06/2022 con la quale:

- si prendeva atto del verbale di aggiudicazione della Centrale di Committenza OO.PP. dell'Unione Montana dei Comuni Olimpici Via Lattea del 16/06/2022;
- si affidava la gestione dei locali della Scuola Materna per attività estive nel triennio 2022 - 2024 allo Sci Club Sestriere A.S.D., con sede in Sestriere – Via Fraiteve n. 17 – P.I.02983360013, come da linee di indirizzo fornite con deliberazione G.C. n. 33/2022 e da risultanze del verbale di aggiudicazione del 16/06/2022 redatto dalla Centrale Committenza OO.PP. dell'Unione;

Dato atto che l'affidamento in gestione estiva della struttura è scaduta in data 31 dicembre 2024;

Vista la Determinazione n. 165 del 13/06/2025 con la quale il sottoscritto Responsabile, sentita l'Amministrazione comunale, non risultando oggettivamente possibile, se non previo esperimento di una nuova procedura per la quale mancano le tempistiche necessarie, giungere all'affidamento dei locali de quo entro il termine di utilizzo stabilito (01/07/2025), ha proceduto a prorogare, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.lgs. 36/2023, l'utilizzo dei locali della scuola materna per attività estive, per l'anno 2025, periodo 01 luglio–31 agosto, a favore dello Sci Club Sestriere A.S.D. con sede in Sestriere – Via Fraiteve n. 17 – P.I.02983360013;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 51 del 30.06.2025 con la quale si dettavano indirizzi al fine di prorogare, in mancanza delle tempistiche necessarie per approntare una procedura di affidamento, la gestione dei locali della scuola materna per l'estate 2025 e concedere l'utilizzo degli stessi, a seguito di pubblicazione di manifestazione di interesse per il triennio 2026 – 2027 – 2028;

Dato atto che con la predetta deliberazione venivano dettati specifiche linee guida che di seguito si riepilogano:

- proroga, in mancanza delle tempistiche necessarie per approntare una procedura di affidamento, della gestione dei locali scuola materna per l'estate 2025;
- concessione in uso gratuito della struttura per il triennio 2026-2028, previa manifestazione di interesse a cura dell'Area LL.PP Centrale di Committenza;
- concessione per i mesi di luglio e agosto, considerando che la riconsegna dei locali dovrà avvenire nei tempi e nei modi indicati dalla Direzione Didattica al fine di permettere la preparazione degli stessi per il riavvio del prossimo anno scolastico;
- la riconsegna degli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della concessione;
- l'organizzazione del servizio dovrà rispondere alle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzative di socialità e gioco riferite al tipo di servizio che si vorrà attivare nel rispetto anche di tutte le regole e imposizioni previste dalle normative in materia di igiene;
- prevedere un'apertura della struttura su sei giorni settimanali: dal lunedì al sabato con orario minimo garantito 10.00 – 13.00 / 15.00 - 18.00 ;
- la custodia e la pulizia dei locali e delle aree concesse;
- polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivanti dall'esercizio dell'attività svolta;
- l'acquisizione a propria cura e spese, di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- l'aggiudicazione dovrà avvenire a favore dell'associazione/società/cooperativa che, rispetto ad un servizio di baby parking/estate ragazzi/centri estivi impostato su sei giorni settimanali lunedì – sabato con orario 10.00-13.00 – 15.00-18.00, indicherà il prezzo migliore che verrà applicato ai bambini residenti di Sestriere, escluso servizio mensa;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Ravvisata la necessità di procedere ad una nuova manifestazione di interesse per valutare la presenza di operatori interessati alla gestione in uso gratuito dei locali scuola materna per il triennio 2026-2028, periodo 1 luglio – 31 agosto 2025, come da linee di indirizzo contenute nella deliberazione G.C. n. 51/2025;

Rilevato che il servizio in parola è di pubblico interesse ed è servizio svolto in funzione strumentale o sostitutiva della pubblica amministrazione, per il perseguimento degli scopi istituzionali della stessa;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Considerato che la l'affidamento in gestione dei locali scuola materna per il triennio 2026 – 2028 non comporta impegno di spesa per l'Ente;

Visto il codice degli appalti approvato con D.lgs 36/2023 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa narrativa e qui richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. di avviare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 36/2023, con l'ausilio della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea, con sede in Piazza Vittorio Amedeo, 1 – 10054 Cesana Torinese, consultazione preliminare di mercato finalizzata alla manifestazione di interesse all'affidamento della gestione dei locali scuola materna per il periodo 1 luglio – 31 agosto del triennio 2026 – 2027 - 2028;
2. di demandare alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Via Lattea la redazione e approvazione dei seguenti documenti di gara il cui elenco è indicativo e non esaustivo:
 - Avviso di consultazione preliminare di mercato,
 - Modello di presentazione della manifestazione di interesse,da pubblicare sull'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale – sezione avvisi dell'ente per un periodo non inferiore a 15 giorni naturali consecutivi;
3. Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis e 183 il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa;
4. Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
5. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

6. Di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Ballario Simona