



**UNIONE MONTANA “COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA”  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 1 SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI  
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE  
PRESSO LE AREE SERVIZI FINANZIARI, SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI,  
VICE SEGRETERIA ATTIVITA' STRATEGICHE, SPORT TURISMO SCUOLA CULTURA,  
RISORSE UMANE, TRIBUTI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE**

In esecuzione della propria determinazione n. 128 del 18.05.2023;

Visto il regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego approvato con la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" n. 11 del 01.03.2017;

Viste le modifiche al regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego approvate con le deliberazioni della Giunta dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" n. 14 del 16.03.2017, n. 45 del 31.08.2018, n. 10 del 30.03.2021, n. 16 del 20.04.2021, n. 17 del 27.04.2021, n. 33 del 03.09.2021 e n. 10 del 08.03.2023;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 contenente altresì il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2023/2025;

Dato atto che nella deliberazione sopra richiamata sono state dettate le linee di indirizzo per procedere, tra l'altro, alla copertura di un posto vacante mediante l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 Specialista in Attività Amministrative e Contabili, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 29.06.2022, n. 79;

Visto il CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022 e, per quanto non dallo stesso disapplicato, il CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018 e precedenti;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";

Dato atto che il presente bando sarà pubblicato sul sito [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) in applicazione della norma di cui all'art. 2, comma 2bis, del D.L. n. 36 del 30.04.2022 coordinato con la Legge di conversione n. 79 del 29.06.2022 che recita: "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli Enti Locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **01 posto di Specialista in Attività Amministrative e Contabili, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso le Aree Servizi Finanziari, Segreteria Servizi Demografici, Vice Segreteria Attività Strategiche, Sport Turismo Scuola Cultura, Risorse Umane e Tributi.**

Ricordato che la Legge n. 56 del 19.06.2019 all'art. 3, comma 8, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021 ha stabilito che: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2021, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165/2001".

Dato atto che in ottemperanza agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001 n. 165 introdotto dall'art. 7 della L. 03.01.2003 n. 3 è stata trasmessa alla Regione Piemonte - Settore Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro di Torino la nota prot. n. 0001093 del 27.03.2023.

Dato atto che:

- 1) con nota n. A1502B del 30.03.2023 la Regione Piemonte - Settore Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro, ha accertato l'assenza, nell'apposito elenco, di personale da assegnare a questo Ente per il fabbisogno di professionalità per il posto in questione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001 n. 165 introdotto dall'art. 7 della L. 03.01.2003 n. 3, ed ha inoltrato la pratica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - per i provvedimenti di competenza;
- 2) la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, non ha provveduto all'assegnazione di personale, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per il fabbisogno di professionalità segnalato dall'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea";
- 3) l'Ente, secondo quanto disposto con l'articolo 3, comma 3-quater della Legge n. 79 del 29.06.2022, decorsi venti giorni dalla ricezione delle comunicazioni, può procedere all'avvio della procedura concorsuale per la quale non è intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4. D.Lgs. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari 1,70 unità, n. 01 (uno) posto oggetto del concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. in possesso, comunque, dei requisiti previsti dal bando di concorso pubblico. La rimanente frazione di riserva verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero avere nei prossimi provvedimenti di assunzione. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale;

L'Ente si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Al profilo professionale di "Specialista in Attività Amministrative e Contabili" è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nella misura stabilita dalla tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti i compensi saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali dovute in base alla legislazione vigente.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea Triennale D.M. 509/1999: Scienze dei servizi giuridici (classe 02), Scienze dell'Amministrazione (classe 19), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17), Scienze economiche (classe 28), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe 15), Scienze statistiche (classe 37)

oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004: Scienze dei servizi giuridici (classe L-14), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L-16), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18), Scienze economiche (classe L-33), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L-36), Statistica (classe L-41)

**oppure**

Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS): 19/S Finanza, 22/S Giurisprudenza, 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 90/S Statistica demografica e sociale, 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 92/S Statistica per la ricerca sperimentale, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

**oppure**

Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM): LM-16 Finanza, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-82 Scienze statistiche, LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie, LM-90 Studi europei, LMG-01 Giurisprudenza

**oppure**

Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario: Discipline economiche e sociali, Economia ambientale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del Turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Economia politica, Giurisprudenza, Marketing, Scienze dell'amministrazione, Scienze della programmazione sanitaria, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze politiche, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Statistica, Statistica e informatica per l'azienda

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di

aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- 2) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, compiuti entro la scadenza del presente bando;
- 4) Patente di guida di categoria "B";
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non aver riportato condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- 7) Idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 9) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego stabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 11) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e di almeno una lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del relativo bando di concorso sul Portale del Reclutamento "inPA" ([www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it)) – pubblicato il 23 maggio 2023 -

I candidati dovranno:

1. Presentare la domanda di partecipazione al concorso unicamente per via telematica autenticandosi, mediante le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) completando la procedura telematica di iscrizione disponibile sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" – sezione concorsi ([www.unioneviaattea.to.it](http://www.unioneviaattea.to.it) – sezione concorsi) selezionando il concorso in oggetto.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La domanda, **pena esclusione**, dovrà essere completa di tutte le informazioni previste nei campi obbligatori della piattaforma on line.

La compilazione della domanda on line potrà essere effettuata 24 ore su 24. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine dell'inserimento della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il candidato riceverà, all'indirizzo mail dichiarato, un **codice personale** che verrà

utilizzato dall'Ente come identificativo univoco (sostitutivo di dati personali) per tutte le pubblicazioni / comunicazioni riferite al concorso.

2. Effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci/00) da eseguirsi tramite versamento sul conto corrente bancario intestato all'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" IBAN IT43F0306930690100000300041 con causale: il nome ed il cognome del candidato e l'indicazione "Concorso Specialista in Attività Amministrative Contabili, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" oppure mediante il Sistema PagoPA - sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione - accedendo al sito [www.unionevialattea.to.it](http://www.unionevialattea.to.it) - servizi - pagamenti online - PagoPA - (<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=96034840015>).

Il candidato verrà condotto sul portale che consente di effettuare pagamenti con PagoPA. Per effettuare il pagamento spontaneo (cioè senza codice avviso di pagamento) si dovrà selezionare la voce "Pagamento Spontaneo" - servizio "tassa concorsi" causale pagamento "Concorso Specialista in Attività Amministrative Contabili, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nome e cognome del candidato" importo "€ 10,00".

Tale importo dovrà essere versato, pena esclusione, contestualmente al caricamento della domanda di partecipazione al concorso pubblico Si precisa infine che l'importo del contributo di partecipazione non verrà rimborsato in alcun caso.

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere **obbligatoriamente** consegnata (pena esclusione) il giorno fissato per la prima prova scritta, unitamente agli allegati obbligatori, ovvero:

- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso;

**La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova.** Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che decadrà il beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera deve dichiarare:

1. nome e cognome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il recapito a cui indirizzare le eventuali comunicazioni con relativo numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo pec;
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;

4. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
5. gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero di non avere carichi pendenti;
6. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957 per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione;
8. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
9. il possesso della patente di guida di categoria "B", con l'indicazione del numero di documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
10. il possesso del titolo (o dei titoli) di studio, con l'esatta indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata;
11. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
12. la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC) e di una lingua straniera scelta tra Inglese e Francese: di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale;
13. eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza nell'assunzione. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge sono subordinate alla compilazione del presente punto e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando;
14. di non trovarsi nella condizione di disabile oppure, se candidato diversamente abile, dovrà essere indicata la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza.  
I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.  
Tutte le certificazioni dovranno pervenire entro il termine di scadenza del presente bando, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [unionevialattea@legalmail.it](mailto:unionevialattea@legalmail.it) oppure a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Area Risorse Umane dell'Ente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo email e dei recapiti telefonici, esonerando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
16. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
17. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali del presente bando affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai fini della valutazione dei titoli di studio e di servizio che concorrono alla formazione del punteggio finale, il candidato dovrà altresì indicare:

- il possesso di titolo di studio ulteriore (pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura)
- di aver prestato servizio negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso;

- di aver prestato servizio negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 con mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale immediatamente inferiore.

Per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, in caso contrario, non si procederà alla valutazione di quanto dichiarato.

I titoli ed i requisiti previsti dal bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

L'Ente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi dell'artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLE FASI CONCORSUALI E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona, in qualità di responsabile competente.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" ([www.unionevialattea.to.it](http://www.unionevialattea.to.it) – sezione concorsi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà composta in conformità al disposto dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 e smi ed il suo funzionamento avverrà ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI, DIARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta obbligatoriamente muniti della seguente documentazione:

- domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso

### **Si ricorda che la domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova.**

La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Ente la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e dichiarati dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata con uno specifico avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e sul sito [www.unionevialattea.to.it](http://www.unionevialattea.to.it) – sezione concorsi -.

I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, il giorno, all'ora e nel luogo indicati nel predetto avviso, muniti dei documenti sopra descritti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato alla prova, l'Ente si riserva di organizzare due o più turni nella stessa mattinata/pomeriggio. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa. Degli esiti sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e sul sito [www.unionevialattea.to.it](http://www.unionevialattea.to.it) - sezione concorsi -.

Le prove di esame da sostenere saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** la prova potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, da quesiti a risposta sintetica o multipla.

**PROVA ORALE:** la prova consiste in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie indicate nel bando. Nell'ambito della prova orale potrà essere prevista una prova attitudinale, secondo le modalità di svolgimento ed i parametri valutativi determinati dalla commissione esaminatrice coadiuvata da specifica figura professionale o da una società specializzata che attesti il possesso delle attitudini (requisiti comportamentali) attinenti al profilo ricercato. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quelle delle altre prove per la graduatoria finale di merito. Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua straniera tra quelle indicate nel bando e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove conseguiranno solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto gli eventuali punteggi ivi assegnati non andranno a sommarsi con quelle delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

Nello svolgimento delle prove d'esame potrà essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

Le prove di esame dovranno consentire la verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo, con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e disciplina giuridica ed economica del personale degli EELL;
- CCNL Enti Locali con particolare riferimento al rapporto di lavoro;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Diritto Tributario e tributi comunali;
- Nozioni in materia di gestione dei servizi pubblici ed organismi partecipati;
- Nozioni sull'ordinamento anagrafico, Stato Civile, Elettorale, Protocollo e Albo Pretorio;
- Legislazione sulla gestione del patrimonio;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016);
- Conoscenze informatiche di base finalizzate anche all'utilizzo dei programmi di gestione testi Word e foglio elettronico Excel, Internet e posta elettronica;
- Lingua straniera (inglese o francese);
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella preparazione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessa normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati.

Per la prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, ancorché non commentati. Non potranno altresì essere utilizzate né apparecchiature telefoniche né dispositivi informatici di qualsiasi genere.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Esaminatrice, ma in nessun caso sarà inferiore a 1 ora.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci sottoindicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta;
- punteggio ottenuto nella prova orale;
- punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione, correzione dei test e delle prove previste dal presente bando nonché di esperto in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione valuta i titoli con un punteggio massimo complessivo di 6 punti.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

##### **TITOLI DI STUDIO: massimo 02 punti**

- A) titolo di studio superiore (pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura)

##### **TITOLI DI SERVIZIO: massimo 04 punti**

- A) il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso
- B) il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 con mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale immediatamente inferiore (sarà valutato riducendo il punteggio conseguito nella misura del 10%).

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Non saranno computati periodi di servizio inferiore a trimestri interi.

I titoli di servizio saranno pertanto valutati in ragione di 0,25 per ogni trimestre.

La valutazione di titoli, attraverso i criteri sopra riportati, è effettuata dopo la prova scritta e solo per i candidati ammessi alla prova orale.

#### **INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO**

La graduatoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di ciascuno, terrà conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994 n. 487, nonché da norme in materia di precedenza e riserva di legge.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali riserve di legge a favore di particolari categorie protette, e lo stesso sarà inquadrato quale Specialista in Attività Amministrative e Contabili, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La graduatoria di merito sarà approvata, dopo il deposito dei verbali da parte della Commissione, con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona e sarà pubblicata sul sito web dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e all'Albo Pretorio on-line.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine previsto dalla vigente normativa, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa Area e profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di utilizzare la graduatoria che verrà formata, anche per assunzioni straordinarie a tempo determinato in posti con mansioni riconducibili all'Area del posto messo a concorso, che dovessero essere necessarie durante il periodo di validità della graduatoria medesima. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Su richiesta e previa valutazione al momento della richiesta stessa, la graduatoria potrà essere messa anche a disposizione di altri Enti che ne facciano istanza, attraverso idoneo atto di convenzionamento.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti in tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

### **ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore verrà disposta a seguito dell'atto di approvazione della graduatoria. Entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria verrà data la comunicazione al concorrente vincitore della decorrenza della stipula e con l'invito a prendere servizio; qualora, senza giustificato motivo, non avvenga l'assunzione in servizio, il candidato utilmente collocato nella graduatoria concorsuale, decade dall'impiego. La proroga del termine, per giustificato motivo, è disposta dal responsabile del procedimento e in tal caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipula del contratto di lavoro prevede un periodo di prova di mesi sei.

Si precisa che, in relazione agli obblighi di gestione associata di servizi e funzioni, le attività proprie delle Aree Servizi Finanziari, Segreteria Servizi Demografici, Vice Segreteria Attività Strategiche, Sport Turismo Scuola Cultura, Risorse Umane e Tributi sono svolte in forma associata a livello di Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e pertanto la sede di lavoro, oltre alla sede dell'Unione Montana sita in Cesana Torinese, potrà essere distribuita anche nei Comuni costituenti l'Unione stessa (Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana e Sestriere).

I documenti di rito saranno richiesti d'ufficio da parte dell'Ente. All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

L'Ente ha facoltà di accertare, l'idoneità fisica del lavoratore alle mansioni da svolgere. In caso di giudizio sfavorevole potrà essere richiesta una visita collegiale. Il collegio sarà composto da un sanitario di fiducia dell'Ente, da uno di fiducia dell'interessato e sarà presieduta da un medico nominato dall'ASL competente. In caso di mancata presentazione o di rifiuto a sottoporsi agli eventuali accertamenti medici, ovvero in caso di giudizio sfavorevole, il nominato decade dall'impiego.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e di disposizioni contenute nei CCNL.

L'Ente si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Si ribadisce nuovamente che l'assunzione è condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, con le modalità ivi previste.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.a Irma Mallen – Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al DPR 487/94 e s.m.i. e al regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego in vigore presso l'Ente.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0122/89.114 interno 8 oppure [ufficio.personale@unionevialettea.to.it](mailto:ufficio.personale@unionevialettea.to.it))

### **INFORMATIVA EX ART. 13 AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU 2016/679**

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (in seguito GDPR). Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" con sede in Cesana Torinese (TO), Piazza Vittorio Amedeo, 1 in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla procedura concorsuale su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

#### **TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI**

I dati trattati possono essere stati acquisiti direttamente dagli interessati oppure attraverso canali istituzionali in linea con le normative vigenti e possono essere costituiti da dati anagrafici, da eventuali dati relativi allo stato di salute e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali raccolti, anche eventualmente giudiziari e/o particolari, saranno trattati ed utilizzati direttamente dal Titolare del Trattamento nel completo rispetto del principio di correttezza e liceità e delle disposizioni di legge, per il perseguimento delle finalità connesse alla gestione del bando di concorso.

I dati forniti saranno trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale assunzione e per la gestione delle graduatorie.

In particolare, il trattamento trova la sua base giuridica negli artt. 6 par. 1 lettere c) ed e), 9 paragrafo 2, lett. b), e 10 del Regolamento UE 2016/679, e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del D.Lvo 30 giugno 2003, nr. 196.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni/incaricati esterni appositamente autorizzati. I dati sono conservati in archivi cartacei ed elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell'arte in linea con l'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

#### **TEMPO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO**

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia, il mancato rilascio degli stessi, comporterà l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla procedura concorsuale.

#### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per adempiere ad obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e per il tempo strettamente necessario alla connessa finalità di pubblicazione.

I dati potranno essere resi noti secondo quanto stabilito in materia di diritto di accesso dalle disposizioni di cui alla Legge 241/90. Nel caso in cui l'Ente decida di avvalersi di Responsabili dei Trattamenti esterni, provvederà a nominare tali Responsabili tra coloro che garantiscono

piena conformità al Regolamento UE 2016/679.

#### TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44 - 49 Regolamento UE 2016/679.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il candidato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679: - di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano; - di ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei dati nei limiti previsti dalla normativa; - di ottenere la limitazione del trattamento dei dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - di opporsi al trattamento per motivi connessi alla situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679). Il candidato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Il candidato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare in Cesana Torinese, Piazza Vittorio Amedeo n. 1, info@unionevialattea.to.it oppure contattando il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO) Avv. Luciano PACIELLO, lucianopaciello@avvocati1969.it; lucianopaciello@pec.ordineavvocatitorino.it

Il Titolare del trattamento è l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" con sede in Cesana Torinese (TO), Piazza Vittorio Amedeo, 1. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Cesana Torinese, 18 maggio 2023



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA RISORSE UMANE  
E SERVIZI ALLA PERSONA  
(Irma MALLEN)**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Imallen".