



STAZIONE UNICA APPALTANTE

Comuni di Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze di Cesana,
Sauze d'Oulx e Sestriere

C.A.P. 10054 – Piazza Vittorio Amedeo n. 1 – Tel. 012289114

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

P.E.C. unionevialattea@legalmail.it

AVVISO

CONCESSIONE DELL'AREA DA UTILIZZARE QUALE "TRIAL PARK" SITA IN FRAZIONE RUA' – PERIODO 01/07-31/08/2026 COMUNE DI PRAGELATO

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 16/06/2026;
- Determina a Contrarre n. 135 del 16/06/2026;

Con il presente Avviso si comunica che l'Amministrazione intende provvedere ad esperire una verifica di eventuali soggetti interessati alla concessione dell'area in frazione Ruà da utilizzare quale "Trial Park" sita nel Comune di Pragelato. La zona oggetto di concessione è da intendersi quale area a monte della strada comunale che conduce alla borgata Pradamond e all'interno del perimetro delimitato da steccato e scogliera fronte torrente Chisone, censite a catasto al Foglio 44 part. 417 – 418 per quest'ultima ad esclusione dei fabbricati presenti e delle attrezzature presenti.

1. CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

La suddetta concessione avviene alle seguenti condizioni:

1. Periodo di concessione **01/07-31/08/2026**;
2. **Canone € 300,00, oltre iva di legge se dovuta**, per l'intero periodo;
3. Utilizzo per attività sportive quali Campus di allenamento Federale Nazionale, scuola di trial e promozione certificata FMI, possibilità di gare titolate;
4. Utilizzo delle aree da parte di utenti tesserati FMI ad eccezione della scuola di Trial e Promozione FMI;
5. Concessione dell'area a monte della strada comunale che conduce alla borgata Pradamond e all'interno del perimetro delimitato da steccato e scogliera fronte torrente Chisone, censite a catasto al Foglio 44 part. 417 – 418 per quest'ultima ad esclusione dei fabbricati presenti e delle attrezzature presenti;

6. Utilizzo delle aree da parte di utenti tesserati FMI ad eccezione della scuola di Trial e Promozione FMI;
7. Le aree utilizzate dovranno essere adeguatamente recitate sia verso l'esterno che per la parte interna non concessa in uso;
8. Garantire la pulizia quotidiana degli spazi. La rimozione costante di eventuali rifiuti e gestione attenta degli spazi concessi con attenzione alle zone in cui è presente il manto erboso;
9. Se necessaria fornitura, posizionamento e gestione di bagno chimico a servizio dell'attività;
10. Staff composto da tecnici qualificati, in possesso di titoli adeguati all'attività;
11. Il concessionario si fa carico della manutenzione ordinaria delle aree circostanti, compreso lo sfalcio dell'erba e la manutenzione della recinzione che delimita l'area;
12. Il concessionario si fa carico di tutti i costi relativi agli acquisti e smaltimenti inerenti all'attività;
13. Il concessionario si fa carico di tutti i costi relativi agli allestimenti, comprese tutte le eventuali pratiche autorizzative sia per quanto concerne lo svolgimento dell'attività che per il montaggio di eventuali strutture necessarie (a titolo di esempio non esaustivo: richieste di autorizzazione allo svolgimento dell'attività presso lo sportello SUAP, eventuali segnalazioni e pratiche ASL, eventuali segnalazioni e pratiche autorizzative per il montaggio di strutture anche se mobili, eventuali segnalazioni o pratiche autorizzative presso l'Ente Parco Alpi Cozie ovvero la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio);
14. Il concessionario è tenuto ad aggiornarsi in merito ai bollettini di allerta, e, in caso di previsioni meteorologiche avverse tali da pregiudicare l'utilizzo dell'area in sicurezza, provvedere all'eventuale liberazione immediata dell'area da persone e cose
15. Il concessionario si fa carico di tutti i costi relativi ad eventuali allacciamenti e/o utenze, tasse, materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività;
16. in caso eventuale di utenze i contratti dovranno essere intestati alla Concessionaria per tutta la durata del contratto;
17. le spese locali di pubblicità (es. volantini, eventi promozionali, etc...) sono a carico del concessionario;
18. Il concessionario si impegna ad utilizzare ed a far utilizzare l'area in modo corretto e dovrà far osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, regolamenti e le norme di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'attività;
19. Il concessionario si impegna a segnalare al Comune per iscritto anomalie di qualunque genere, interrompendo, in caso di disfunzione, l'utilizzo dell'area e prendendo le immediate precauzioni del caso;
20. Il concessionario si impegna a rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'utilizzo dell'area, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
21. Il concessionario si impegna a esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e a cose, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta.

COPERTURE ASSICURATIVE:

La gestione della concessione è esercitata a completo rischio e pericolo del Concessionario, che assume ogni responsabilità connessa allo svolgimento delle attività.

A tal fine, il Concessionario è obbligato a stipulare, prima dell'avvio del servizio, e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, idonee polizze assicurative con primaria compagnia, a copertura di tutti i rischi derivanti dalla gestione dell'area e delle attività connesse.

CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE, TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE:

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero direttamente mediante consegna a mano, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al bando di gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti – Farà fede esclusivamente il timbro di avvenuta ricezione da parte del protocollo del Comune di Cesana Torinese (sede della Stazione Appaltante).

Il plico deve essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara ossia la scritta: *"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CONCESSIONE DELL'AREA DA UTILIZZARE QUALE TRIAL PARK SITA IN FRAZIONE RUA' – PERIODO 01/07-31/08/2026 - scadenza ore 10:00 del 25.06.2026"*

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere all'interno **due buste**, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "Modello A – istanza di partecipazione", contraddistinto da apposita marca di assolvimento del bollo di € 16,00, da copia di un documento d'identità valido dell'offerente e con apposizione del timbro e della firma su ogni pagina del modello;
- "Modello B – offerta economica";

Si precisa che, in caso in cui l'offerente non rispetti il formato richiesto relativo alla presentazione delle due buste (A e B) ben distinte e visualizzabili separatamente, quest'ultimo verrà inequivocabilmente escluso dalla procedura di gara.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno giovedì 25/06/2026** a mezzo cartaceo al seguente indirizzo:

Piazza Vittorio Amedeo n° 1
10054 Cesana Torinese (TO)
c/o ufficio protocollo

Non saranno prese in considerazione le proposte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno al protocollo oltre il termine stesso; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna del plico presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

Si precisa che, al seguito della verifica delle offerte presentate, verranno predisposte le verifiche obbligatorie in capo all'aggiudicatario provvisorio, per poter procedere e concludere l'appalto con il verbale di aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Unica Appaltante.

ALTRE INFORMAZIONI:

- L'amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti in merito ai documenti presentati, nonché di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni prodotte.
- Per ulteriori informazioni contattare l'Area:
Servizi manutentivi, Patrimonio, Ambiente ed Energia
Piazza del Municipio, 10 Prapelato
Tel. 0122.78904 int. 4 opz. 3
comuneprapelato@legalmail.it

Cesana Torinese lì, 19/06/2026

Per il Responsabile dell'Area OOPP e
Centrale di Committenza
(Arch. Giorgio Fasano)
Dott. Edoardo Maria Gili

