



## **UNIONE MONTANA “COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA”**

**CITTA' METROPOLITANA TORINO**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE  
AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE, AI SENSI DELL'ART. 13  
DEL CCNL 2019/2021 FUNZIONI LOCALI,  
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELL'UNIONE MONTANA  
“COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA”,  
GIA' INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER LA COPERTURA DI:**

- **01 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO PRESSO L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE NELL'AREA DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE)**
- **01 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO PRESSO L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE NELL'AREA SERVIZI MANUTENTIVI, PATRIMONIO, AMBIENTE, ENERGIA (FUNZIONARIO TECNICO)**
- **01 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO PRESSO L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE NELL'AREA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA (FUNZIONARIO TECNICO)**
- **01 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO PRESSO L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE NELL'AREA SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI (FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE)**
- **01 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATO PRESSO L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE NELL'AREA TRIBUTI (FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE)**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027* e la successiva modifica alla sezione 3.3 – Fabbisogno del Personale, intervenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 in data 26.11.2025, con la quale sono state previste, tra l'altro, le progressioni tra le Aree in deroga, ai sensi del regime transitorio di cui all'art.13 del CCNL 2019-2021, riservate al personale a tempo indeterminato dell'Unione Montana “Comuni Olimpici Via Lattea” appartenente all'Area degli Istruttori, a copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area di Vigilanza (Agente di Polizia Locale), n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Servizi Manutentivi, Patrimonio, Ambiente, Energia, n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Edilizia

Privata Urbanistica, n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Segreteria e Servizi Demografici e n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) nell'ambito dell'Area Tributi.

Visto il "Regolamento per le progressioni tra le aree del personale dipendente dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" in applicazione dell'art. 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 stipulato il 16.11.2022" approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 48 del 11.10.2023;

VISTA la propria determinazione n. 468 del 16.12.2025 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa interna ai fini della progressione tra le Aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 – riservata al personale di ruolo dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea", già inquadrato nell'area degli Istruttori, per la copertura di:

- n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area di Vigilanza (Agente di Polizia Locale);
- n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Servizi Manutentivi, Patrimonio, Ambiente, Energia;
- n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Edilizia Privata Urbanistica;
- n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), nell'ambito dell'Area Segreteria e Servizi Demografici;
- n. 1 posto a tempo indeterminato inquadrato presso l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) nell'ambito dell'Area Tributi.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente i dipendenti dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

a) essere assunti a tempo indeterminato presso l'Ente ed inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione e secondo il prospetto di corrispondenza dei profili professionali:

<b>DA</b>	<b>A</b>
Istruttore Amministrativo / Contabile	Funzionario Amministrativo Contabile
Istruttore Tecnico	Funzionario Tecnico
Istruttore di Polizia Locale	Funzionario di Polizia Locale

Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

b) titolo di studio, in deroga a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, e anzianità come da tabella che segue (tabella C di corrispondenza allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021):

Progressione tra Aree	Requisiti
Da Area Istruttori (ex cat. C) a Area Funzionari (ex cat. D)	<p>a) <u>Laurea (triennale o magistrale)</u> e almeno <u>5 anni di esperienza</u> maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione</p> <p><b>oppure</b></p> <p>b) <u>Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado</u> e almeno <u>10 anni di esperienza</u> maturata nell'Area Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione</p>

c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

### **PARAMETRI DI SELEZIONE**

La procedura selettiva comparativa è basata sui seguenti criteri selettivi ai sensi dell'art. 13, comma 7, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali;
- d) colloquio finalizzato ad accertare le competenze professionali. Nell'ambito del colloquio potrà essere prevista una prova attitudinale, con l'ausilio di specifica figura professionale o da società specializzata, che attesti il possesso delle attitudini (requisiti comportamentali) attinenti al profilo ricercato.

La valutazione consiste nell'assegnazione massima di **n. 100 punti** determinati come somma dei punteggi di cui ai criteri sotto elencati.

a) Esperienza maturata: il peso del criterio è pari a massimo **40 punti**.

Il punteggio da riproporzionare è così determinato:

<b>Esperienza maturata / punteggio</b>	Ogni anno di esperienza in qualsiasi Area organizzativa: <b>2 punti fino ad un massimo di 40 punti</b>
	In aggiunta <b>ulteriori 2 punti fino ad un massimo di 50 punti</b> per ogni anno di esperienza nell'Area Organizzativa oggetto della procedura di selezione *
*si specifica che per il conteggio rileva altresì l'attività lavorativa svolta presso servizi attualmente inseriti in altre aree ma che in passato erano inclusi nell'Area Organizzativa oggetto di selezione.	

Sono valutate le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni, prestati fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per la progressione.

Relativamente al servizio prestato nell'Area degli Istruttori presso altre Pubbliche Amministrazioni, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare:

- la denominazione dell'Ente (diverso dall'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea")
- la durata del periodo di servizio;
- la tipologia di contratto (a tempo indeterminato o determinato);
- l'Area o categoria di inquadramento;

b) Titolo di studio: il peso del criterio è pari a massimo **20 punti**.

Il punteggio da riproporzionare è così determinato:

<b>Titolo di studio / punteggio</b>	Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione alla selezione: <b>50 punti</b> (es. per passaggio da Area Istruttori ad Area Funzionari: diploma scuola secondaria)
	Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno <u>non</u> attinente al profilo professionale oggetto di selezione: <b>60 punti</b> (es. per passaggio ad Area Funzionari: laurea)
	Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno attinenti al profilo professionale oggetto di selezione: <b>70 punti</b> (es. per passaggio ad Area Funzionari: laurea)
	Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno <u>non</u> attinente al profilo professionale oggetto di selezione: <b>80 punti</b> (es. per passaggio ad Area Funzionari: es. laurea magistrale, ulteriore laurea, master e dottorato)
	Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno attinente al profilo professionale oggetto di selezione: <b>100 punti</b> (es. per passaggio ad Area Funzionari: es. laurea magistrale, ulteriore laurea, master e dottorato)
* in tutti i casi il possesso del titolo di studio superiore assorbe il titolo di studio inferiore	

Ai fini del presente avviso, si precisa che:

- nell'istanza di partecipazione devono essere dichiarati tutti i titoli di studio conseguiti (a titolo esemplificativo, i candidati in possesso di Laurea triennale devono dichiarare anche il possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado e i candidati in possesso di Laurea Magistrale o Specialistica devono indicare anche il possesso della Laurea triennale e del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado);

c) Competenze professionali: il peso del criterio è pari a massimo **20 punti**.

Il punteggio da riproporzionare è così determinato:

Incarico / punteggio	Abilitazioni professionali: <b>punti 20</b>
	Specifiche responsabilità di cui agli artt. 84 e 97 CCNL 16.11.2022: <b>1 punto per ogni anno di incarico fino a massimo 5 punti per ogni diverso incarico fino a massimo 4 incarichi /20 punti *</b>
	Formali nomine o deleghe (es. responsabile di area / PO ad interim per periodi superiori a 6 mesi, mansioni superiori per periodi superiori a 6 mesi, RUP, agente contabile, deleghe funzioni di Stato Civile, presidente o componente commissione concorso...): <b>5 punti per ogni diverso incarico fino a massimo 4 incarichi / 20 punti *</b>
	Conoscenze linguistiche / informatiche certificate con attestato di superamento dell'esame finale con esito positivo: <b>5 punti per ogni certificazione per un massimo di 4 certificazioni / 20 punti</b>
* si specifica che la stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio.	

d) Colloquio finalizzato ad accertare le competenze professionali: il peso del criterio è pari a massimo **20 punti**.

Il punteggio da riproporzionare è così determinato:

Colloquio / punteggio	Punteggio colloquio: inferiore a 21/30: <b>0 punti</b>
	Punteggio colloquio: fra 21/30 e 23/30: <b>10 punti</b>
	Punteggio colloquio: fra 24/30 e 26/30: <b>15 punti</b>
	Punteggio colloquio: fra 27/30 e 29/30: <b>18 punti</b>
	Punteggio colloquio: 30/30: <b>20 punti</b>
* si precisa che il punteggio del colloquio sarà espresso in 30esimi. Nell'ambito del colloquio potrà essere prevista una parte dedicata all'accertamento attitudinale, con l'ausilio di specifica figura professionale o da società specializzata, che attesti il possesso delle attitudini (requisiti comportamentali) attinenti al profilo ricercato (a tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire).	

La data di svolgimento dei colloqui verrà comunicata con almeno dieci giorni di preavviso mediante specifico avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" sezione concorsi.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente e sottoscritta dovrà essere presentata all'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona (tramite protocollo interno da inserire sull'Ente Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea") **entro le ore 12.00 di mercoledì 31 dicembre 2025.**

**Si ricorda che tutti i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione un curriculum professionale, firmato e datato, utilizzando il formato europeo e un documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Si precisa che il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" dal 16.12.2025 fino al termine di scadenza della presentazione delle domande.

*Il dipendente riceverà, all'indirizzo mail dichiarato, un codice personale che verrà utilizzato dall'Ente come identificativo univoco (sostitutivo di dati personali) per tutte le pubblicazioni / comunicazioni riferite alla selezione.*

### **GRADUATORIE FINALI e ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Le graduatorie finali sono formate sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun partecipante.

2. A parità di punteggio la Commissione si attiene ai seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- maggiore anzianità di servizio prestata presso la pubblica amministrazione, ivi compresi i periodi di lavoro a tempo determinato;

- minor età anagrafica.

3. Le graduatorie e la nomina dei vincitori della procedura di progressione tra le Aree (nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione) sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona e vengono rese note al personale mediante pubblicazione della stessa sull'albo pretorio on line.

Entro 5 (cinque) giorni il dipendente potrà presentare eventuale istanza di riesame.

Entro 5 (cinque) giorni dalla presentazione del riesame, il Segretario dell'Unione prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse.

4. I dipendenti vincitori delle procedure selettive dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno con inquadramento nella nuova Area ed assegnazione al servizio di destinazione, come previsto dall'avviso o secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

5. Non trattandosi di graduatoria concorsuale, le graduatorie finali non consentono successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento. È però consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco dei dipendenti collocati nelle posizioni successive, nell'ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente vincitore o qualora lo stesso al momento della proposta di sottoscrizione del contratto individuale conseguente all'esito positivo della selezione non sia più in servizio presso l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea".

6. I vincitori saranno esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente e conservano le giornate di ferie maturate e non fruita.

7. Si precisa che, per effetto della progressione tra le Aree, cessano di avere efficacia gli eventuali accordi in essere relativi al rapporto di lavoro a tempo parziale e al lavoro agile.

8. Trattamento economico: il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione tra le Aree comporta l'attribuzione del trattamento tabella iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

### **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 "RGPD"**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni

ivi contenute. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati contenuti nelle domande saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea", in qualità di titolare (con sede in Cesana Torinese, Piazza Vittorio Amedeo n. 1; PEC: [unionevialattea@legalmail.it](mailto:unionevialattea@legalmail.it); Telefono: 0122-89114), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

In particolare, il trattamento avviene per consentire la valutazione delle domande e dei requisiti per accedere alle progressioni verticali previste dall'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea".

Il titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), raggiungibile al seguente indirizzo email: [unione.vialattea@gdpr.nelcomune.it](mailto:unione.vialattea@gdpr.nelcomune.it).

Il conferimento dei dati presenti nel modulo è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il titolare, ai recapiti sopra indicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

## **NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei CCNL 16.11.2022 e nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.a Irma Mallen – Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0122/89.114 interno 8 oppure [ufficio.personale@unionevialattea.to.it](mailto:ufficio.personale@unionevialattea.to.it)).

Cesana Torinese, 16 dicembre 2025



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA RISORSE UMANE  
E SERVIZI ALLA PERSONA  
Irma MALLÉN**