

**ACCORDO DI CONTITOLARITA' NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO (EU) 2016/679**

TRA

Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea, nella persona del Presidente Pro Tempore dell'Unione, Beria d'Argentina Maurizio, nato Torino il 17/11/1956, domiciliato per la carica in Piazza Vittorio Amedeo n. 1, Cesana Torinese, Codice Fiscale n. 96034840015- PEC: unionevialattea@legalmail.it, (di seguito "Unione" o "Contitolare del trattamento")

**E**

Il Comune di Sestriere nella persona del Vice Sindaco f.f. di Sindaco, Giovanni Cesare Poncet, nato a Pinerolo il 12/11/1955, domiciliato per la carica in Via Europa n. 1 - Sestriere, Codice Fiscale n. 01139410011 - PEC: comuneseestriere@legalmail.it, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Comune" o "Titolare del trattamento");

Di seguito il Titolare e il Contitolare del trattamento saranno indicati congiuntamente come le Parti.

**PREMESSO CHE:**

- A. Il Comune di Sestriere ha costituito insieme ai Comuni di Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze di Cesana e Sauze d'Oulx, una Unione Montana dei Comuni ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 12 e 13 della legge regionale 11/2012, per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni medesimi. L'unione dei Comuni così costituita è stata denominata "Unione Montana dei Comuni Olimpici-Via Lattea".
- B. L'Unione può esercitare le seguenti funzioni:
- Funzioni fondamentali dei Comuni così come individuate dalla legislazione nazionale;
  - Funzioni specifiche che i Comuni intendano svolgere in forma associata attraverso l'Unione;
  - Funzioni relative a specifiche competenze di tutela e promozione della montagna attribuite, in qualità di agenzia di sviluppo, in attuazione delle disposizioni di cui all' articolo 44, comma secondo della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani;
  - Funzioni relative agli interventi speciali per la montagna;

- Altre funzioni ed i servizi ad essa conferite dai Comuni;
- le funzioni già attribuite alle Comunità montane e ad essa conferite dai Comuni

L'esercizio da parte dell'Unione delle funzioni e dei servizi è disciplinato dallo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni Olimpici-Via Lattea.

Restano escluse da tale Accordo di contitolarità (di seguito anche "Accordo") le funzioni – e i relativi trattamenti di dati personali – che ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 267/2000 sono riservati per legge al Comune. Nel caso in cui l'Unione fornisca il personale per lo svolgimento di tali funzioni, spetterà al Comune concludere un apposito contratto che regoli i rispettivi obblighi ai sensi dell'art. 28 GDPR.

- C. In virtù della Delibera della Giunta dell'Unione Montana n. 4 del 25/05/2015 si disponeva l'avvio della gestione associata del servizio finanziario, con decorrenza dal 1 giugno 2015, ultimo servizio ad essere attivato nella gestione associata delle funzioni fondamentali previste dall'art. 19 del d.l. n. 95/2002.
- D. L'Unione è dotata di propri autonomi Organi di Governo che sono il Consiglio, il Presidente e la Giunta. I rispettivi membri sono gli amministratori in carica dei Comuni associati. Il "Capo II" dello Statuto dell'Unione regola le competenze e il funzionamento di tali Organi.
- E. La sede municipale e gli altri uffici ed immobili del Comune costituiscono sedi operative ed uffici distaccati dell'Unione, previa intesa. Ulteriori sedi operative e/o uffici distaccati possono essere costituiti nell'ambito del territorio dell'Unione, individuati dall'organo esecutivo dell'Unione.
- F. Sul sito web del Comune, alla voce "Amministrazione", sono disponibili i riferimenti telefonici e gli indirizzi email del personale incaricato per quanto riguarda i trattamenti di cui al Paragrafo 2 "Ambiti di contitolarità" del presente Accordo.
- G. L'Unione è competente per le entrate specificate all'art. 23 dello Statuto dell'Unione e può avere autonomia impositiva propria rispetto ai contributi afferenti i servizi gestiti direttamente da quest'ultima;
- A. Nell'ambito dei compiti di cui alla lettera B - attribuite dal Comune di Sestriere all'Unione – l'Unione gestisce in autonomia ed indipendenza i bandi di gara per l'assegnazione a soggetti terzi di funzioni o servizi, compresi quelli in cui sia previsto un trattamento di dati personali;
- B. L'espletamento delle attività svolte in accordo con l'Unione e specificate nel dettaglio all'Allegato 1 del presente Accordo, comportano il trattamento di

dati personali, come definiti all'art. 4, 1) del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche solo il "GDPR");

- C. Le Parti determinano congiuntamente le finalità e le modalità del Trattamento;
- D. La normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali impone una serie di obblighi e vincoli ai trattamenti di dati personali da parte del Titolare del trattamento, che influenzano il Trattamento in questione;
- E. In particolare, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (EU) 2016/679, allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento, essi sono contitolari del trattamento;
- F. I Contitolari del trattamento devono, pertanto, determinare in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa vigente;
- G. L'accordo suddetto deve, pertanto, disciplinare gli obblighi dei Contitolari con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché i rispettivi ruoli nella comunicazione delle informazioni agli interessati;
- H. A tal fine, è opportuno designare un referente quale punto di contatto per gli interessati;
- I. In virtù del rapporto intercorrente tra le parti del presente Accordo, è intenzione del Comune di Sestriere determinare congiuntamente con l'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea le finalità e le modalità del Trattamento;
- J. Con il presente Accordo il Titolare del trattamento intende dunque instaurare con l'Unione Montana dei Comuni Olimpici-Via Lattea un rapporto di contitolarità nel Trattamento e disciplinare, di conseguenza, i rispettivi ruoli e responsabilità nei confronti degli interessati;
- K. Nell'ambito delle rispettive responsabilità come determinate dal presente Accordo, tanto il Titolare quanto il Contitolare dovranno in ogni momento adempiere ai propri obblighi conformemente ad esso e in modo tale da trattare i dati senza violare le disposizioni di legge vigenti e nel pieno rispetto delle linee guida e dei codici di condotta applicabili di volta in volta approvati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Tutto ciò Premesso e formante parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti, come sopra rappresentante, si conviene e si stipula quanto segue.

## **1. OGGETTO**

1.1. Con il presente Accordo l'Unione Montana Comuni Olimpici e il Comune di Sestriere definiscono i trattamenti di dati personali per i quali sussiste un rapporto

di contitolarità ai sensi dell'art. 26 del Regolamento e determinano le rispettive responsabilità in merito all'osservanza dei relativi obblighi, nonché dalle disposizioni di legge vigenti con riguardo al trattamento dei dati personali. Con il presente Accordo le Parti stabiliscono, altresì, i rispettivi obblighi in merito all'esercizio dei diritti degli interessati e i rispettivi ruoli in merito alla comunicazione dell'informativa.

1.2. La Contitolarità è riferita al trattamento dei dati personali, come definito all'art. 4.2) del Regolamento ed ha ad oggetto il trattamento di tutti i dati già presenti, in tutti gli archivi sia cartacei che informatizzati dell'Unione, e di tutti quelli che si acquisiranno in futuro.

1.3. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento (EU) 2016/679, indipendentemente dalle disposizioni del presente Accordo, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun contitolare del trattamento.

## **2. AMBITI DI CONTITOLARITA'**

2.1. Le prestazioni che vengono espletate dall'Unione Montana Comuni Olimpici in favore del Comune di Sestriere, i cui trattamenti rientrano nell'ambito di contitolarità del presente accordo, si riferiscono ai seguenti ambiti:

- Servizi demografici / Anagrafe
- Servizio civile
- Servizi sociali
- Istruzione e cultura – Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali, dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne, elementari e medie; Servizio trasporto pubblico per studenti; Attività di formazione, promozione della cultura ed in favore del diritto allo studio; Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
- Attività ricreative e sportive
- Polizia municipale
- Rilascio di autorizzazioni
- Gare e appalti -
- Politiche del lavoro
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente
- Tributi
- Accesso Civico
- Gestione Rifiuti
- Attività di protezione civile
- Servizi cimiteriali
- Attività politica di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale e degli organi comunali;

- Albo Pretorio; Protocollo
- Rogito segretario comunale
- Accordi e Convenzioni
- Conferimenti di onorificenze e ricompense;
- Gestione Assicurazioni e Sinistri
- Archivio Storico
- Gestione Segnalazioni / URP- Ricezione e raccolta di segnalazioni da parte dei cittadini
- Servizi online

I trattamenti di dati personali riferiti agli ambiti di cui al punto 2.1, sono indicati all' Allegato 1 del presente Accordo di contitolarità, di cui devono essere considerati parte integrante.

2.2 Nel caso in cui i Comuni facenti parte dell'Unione, assegnino nuove Funzioni o Servizi all'Unione ai sensi del XXXX, i relativi trattamenti rientreranno nell'ambito di contitolarità, a meno che ciò non sia stabilito diversamente nella Delibera Comunale di affidamento della Funzione e/o Servizio.

2.3 L'Unione ha l'onere di conservare un registro dei trattamenti predisposto secondo l'art. 30 del Reg. 2016/679, contenente le attività di trattamento di cui condivide la titolarità con il Comune di Sestriere.

### **3. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEI CONTITOLARI**

3.1. Al Comune di Sestriere spetta l'onere di stabilire la base di liceità per ciascun trattamento effettuato nell'ambito del rapporto di contitolarità, in particolar modo valutando le ipotesi nelle quali non ricorra la base di liceità di cui alla lettera e) dell'art. 6.1 GDPR, ovvero *“il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”*.

Parimenti, il Comune dovrà assicurarsi di determinare correttamente la base di liceità in caso di trattamenti di dati particolari, in cui non ricorra l'ipotesi prevista all'art. 9 GDPR lett. g) *“il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”*.

I Contitolari condividono le decisioni relative alle finalità e modalità del trattamento di dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento (EU) 2016/679 e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela dei dati personali.

3.2. In particolare, con il presente Accordo le Parti convengono che i dati personali presenti negli archivi tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per le finalità specifiche di volta in volta stabilite per i trattamenti di cui al punto 2; per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

3.3. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento suddetto sarà redatta e fornita dall'Unione, il quale dovrà precisare nell'informativa medesima, in modo chiaro e comprensibile per l'interessato, la contitolarità del Trattamento con il Comune di Sestriere.

3.4. Le Parti convengono inoltre che i reclami e le richieste di esercizio dei diritti presentati dai contraenti o utenti saranno gestiti in via esclusiva dall'Unione restando in ogni caso inteso che gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti di entrambi i Contitolari ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento sopra citato, evocando ciascun Titolare, indipendentemente dall'altro, dinanzi all'Autorità Nazionale di Controllo (ANC) e/o la giustizia nazionale.

3.5. I Contitolari del Trattamento saranno responsabili in solido per l'intero ammontare del danno al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato.

3.6. Pertanto, ogni Contitolare può dover risarcire in toto l'interessato che dimostra di essere stato danneggiato dal Trattamento. Soltanto in un momento successivo, il Contitolare che ha risarcito in toto l'interessato può rivalersi sull'altro Contitolare responsabile effettivo del danno, esercitando l'azione di regresso.

3.7. Anche i danni provocati all'interessato in casi di forza maggiore, saranno a carico di entrambi i Contitolari in solido che dovranno fronteggiare il rischio della forza maggiore; il Contitolare che ha pagato avrà azione di regresso nei confronti dell'altro.

3.8. Le Parti si impegnano altresì, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del Regolamento (EU) 2016/679, a mettere a disposizione dell'interessato il contenuto essenziale del presente Accordo.

3.9. Con il presente Accordo, i Contitolari del Trattamento designano i seguenti Referenti organizzativi interni (Decreto di nomina n. 4 del 10/05/2019 dal 21.05.2019 al 31.12.2020), quale punto di contatto.

Area Attività produttive e Suap

Responsabile PO dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea

JACOB Valentina

Area Edilizia privata ed Urbanistica

Responsabile PO dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea  
ROL Federico

Area Polizia Municipale

Responsabile PO dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea  
BLANC Massimo

Area Risorse Umane e Servizi alla persona

Responsabile PO dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea  
MALLEN Irma

Area Manutenzione, Ambiente, Energia ed Ambiente

Responsabile PO dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea  
RIVETTA Fabrizio

Area Opere Pubbliche e Centrale di Committenza

Responsabile PO dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea  
FASANO Giorgio

Area Segreteria e Demografici

Responsabile PO dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea  
SASU Cristina

Area Servizi Finanziari

Responsabile PO dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea  
BERTALMIO Silvana

Area Tributi

Responsabile PO dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea  
PRATO Silvia

Area Sport, Turismo, Scuola e Cultura

Responsabile PO dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea  
BALLARIO Simona

#### **4. SEGRETEZZA E CONFIDENZIALITÀ**

4.1. Il Contitolare del Trattamento si impegna a mantenere la segretezza dei dati personali raccolti, trattati e utilizzati in virtù del rapporto di contitolarità instaurato con il Titolare.

4.2. In ogni caso, le Parti si impegnano a considerare strettamente confidenziale tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico, ed in particolare i rispettivi segreti, e si impegnano ad utilizzare tali informazioni solamente per gli scopi previsti dal presente Accordo.

## 5. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

5.1. Le Parti sono tenute a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati nell'ambito del rapporto di contitolarità. Il Contitolare del Trattamento deve verificare regolarmente il rispetto di tali misure e fornire sufficiente documentazione al Titolare.

Il Contitolare del Trattamento adotterà tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative per il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

5.2. Le Parti eseguiranno un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto, al fine di renderlo sempre adeguato al rischio.

5.3. In riferimento:

- alle misure organizzative, le Parti presiederanno a tutti i trattamenti. Le Parti individueranno le misure organizzative idonee per l'espletamento del servizio specialmente in riferimento ai partner scelti designati con accordi per iscritto, con atto vincolante, come responsabili del trattamento secondo l'art 28 del GDPR. dell'Unione, approvato [con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 62 del 23/11/2018](#) delinea l'apparato organizzativo dell'Unione Montana. In particolare, nel corso del tempo la delega delle varie funzioni all'Unione ha comportato il trasferimento del personale dei Comuni aderenti, che sono ora a tutti gli effetti dipendenti dell'Unione Montana dei Comuni Olimpici-Via Lattea. L'Unione si assicura che i propri dipendenti che trattino dati personali ricevano un apposito documento di nomina in quanto "soggetti autorizzati al trattamento" ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del Codice Privacy. In particolare tale atto, oltre a stabilire un obbligo di confidenzialità, deve indicare:
  - la natura e la tipologia dei trattamenti assegnati;
  - il tipo di dati personali oggetto di trattamento e le categorie di interessati;
  - il nome della banca dati su cui il soggetto autorizzato al trattamento opera;
  - le indicazioni da seguire nelle operazioni di trattamento;
- alle misure tecniche, le Parti metteranno in campo tutte le misure tecniche idonee al trattamento dei dati personali e sensibili come pseudonimizzazione, criptazione dei dati, attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la minimizzazione; integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del GDPR, e tutelare i diritti degli interessati garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, garantendo che non siano resi

accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica, la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento procedure per la gestione delle violazioni dei dati personali nella gestione dei siti informatici. Entrambe le organizzazioni dovranno adottare misure di comunicazione cifrate nel caso in cui si trasmettano dati personali;

- alla valutazione di impatto, il comune di Sestriere e Unione Montana Comuni Olimpici dovranno adottare gli opportuni provvedimenti e monitorare lo stato di avanzamento;
- alle violazioni di dati la Unione Montana Comuni Olimpici sentito il Comune di Sestriere attiva le misure necessarie per la segnalazione al Garante e, se del caso, agli eventuali interessati.

## **6. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

6.1 Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto e potranno essere modificate solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.

6.2 L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

5.3 Con il presente Accordo le Parti intendono espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra esse esistente, relativo al trattamento dei dati personali.

6.4 Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

Sestriere, li \_\_\_\_\_

Per l'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea  
Il Presidente Protempore  
BERIA D'ARGENTINA Maurizio

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Sestriere  
Il Vice Sindaco f.f. di Sindaco  
PONCET Giovanni Cesare

## **ALLEGATO 1.**

### **Trattamenti di dati personali oggetto dell'Accordo di Contitolarità tra il Comune di Sestriere e l'Unione Montana dei Comuni Via Lattea**

- Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) Stato civile- Attività di gestione dei registri di stato civile Elettorale- Attività relativa all'elettorato attivo e passivo; Elettorale- Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio; Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari; Elettorale- Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari; Statistiche demografiche
- Servizio civile
- Servizi sociali – Attività relativa all'assistenza domiciliare; Iscrizioni ad albi comunali di associazioni ed organizzazioni di volontariato; Attività relativa all'assistenza scolastica dei portatori di handicap o con disagio psico-sociale; Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc..; Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali; Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio-educativo, ludoteca, ecc..); Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto; Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione); Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori; Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.); Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
- Istruzione e cultura – Attività relativa alla gestione dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne, elementari e medie; Servizio trasporto pubblico per studenti; Attività di formazione, promozione della cultura ed in favore del diritto allo studio; Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
- Attività ricreative e sportive – Promozione della cultura dello sport, occupazione di suolo pubblico e uso di beni immobili comunali
- Polizia municipale – Attività relativa all'infortunistica stradale; Gestione delle procedure sanzionatorie; Attività di polizia annonaria ed amministrativa; Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia

mortuaria; Sistemi di videosorveglianza – videosorveglianza urbana e richiesta immagini/sequenze; Attività relativa al rilascio permessi per invalidi

- Rilascio di autorizzazioni – rilascio autorizzazioni e permessi (ZTL, circolazione in deroga divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico, ...); Rilascio di licenze e concessioni per edilizia (SCIA/DIA), commercio, pubblico esercizio, artigianato, ecc...; Pratiche – Ad esempio SUAP (sportello unico attività produttive ) o SUE ( sportello unico edilizia)
- Gare e appalti - documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche e graduatoria definitiva; Gestione contratti dell'ente; Provvedimenti espropriativi; Esternalizzazioni- Esternalizzazione di servizi e/o funzioni istituzionali; Gestione patrimonio – Gestione del patrimonio immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni,...)
- Politiche del lavoro – Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente - nonché dei rappresentanti dell'ente presso aziende e istituzioni e/o controllo società partecipate
- Tributi – gestione delle imposte comunali (TARI, IMU, IUC, ecc..)
- Accesso Civico
- Gestione Rifiuti: sanzioni, segnalazioni
- Attività di protezione civile
- Servizi cimiteriali
- Attività politica di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale e degli organi comunali; Interrogazioni
- Albo Pretorio; Protocollo
- Rogito segretario comunale
- Accordi e Convenzioni
- Conferimenti di onorificenze e ricompense; Lasciti e Donazioni
- Gestione Assicurazioni e Sinistri
- Archivio Storico

- Gestione Segnalazioni / URP– Ricezione e raccolta di segnalazioni da parte dei cittadini
- Interrogazioni
- Servizi online – Servizi ai cittadini, imprese, enti ed altri soggetti erogati via web. Compresi: diffusione di dati, atti e notizie, rilascio di certificazioni, prenotazione appuntamenti, questionari, newsletter, accesso a connessioni wi-fi pubbliche