

STAZIONE UNICA APPALTANTE

UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI – VIA LATTEA
Piazza Vittorio Amedeo n° 1 – C.A.P. 10054 – Cesana Torinese – ITC11
Tel. 0122/89114 fax 0122897113
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
e-mail: sua.unionemontana@gmail.com

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per un periodo di
anni 4 (stagioni 2017 - 2018 - 2019 - 2020) - indizione di gara.

COMUNE DI SAUZE DI CESANA

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7068937F56

IL RESPONSABILE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Manutentivi, Patrimonio, Energia, Ambiente del Comune di Sauze di Cesana n° 27 del 28/04/2017 indice una procedura aperta per l'affidamento **del servizio di manutenzione del verde pubblico per un periodo di anni 4 (stagioni 2017 - 2018 - 2019 - 2020)**, in conformità al capitolato speciale d'appalto approvato con la stessa determinazione;

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI SAUZE DI CESANA

Via Principale n° 25 - 10050 – Sauze di Cesana (TO)

Sito Internet www.comune.sauzedicesana.to.it

Indirizzo email: sua.unionemontana@gmail.com

Responsabile del procedimento: Ing. Fabrizio Rivetta Responsabile Area Servizi Manutentivi, Patrimonio, Energia, Ambiente.

STAZIONE UNICA APPALTANTE:

Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea – Lavori Pubblici e Centrale di Committenza

Piazza Vittorio Amedeo n° 1 - 10054 Cesana Torinese (TO)

Tel. 0122.89114, Fax 0122.897113

e-mail: sua.unionemontana@gmail.com

TIPO DI APPALTO: L'appalto rientra nella categoria: "Servizi di piantagione e manutenzione zone verdi" Codice CPV: 77310000-6, di cui al Regolamento (CE) n° 213/2008.

PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 mediante pubblico incanto con il criterio del minor prezzo sull'importo **posto a base di gara**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

1. **Luogo di esecuzione:** In linea generale il servizio è da eseguirsi su tutte le vie e strade del Capoluogo e delle Frazioni, nonché lungo le strade di accesso a quest'ultime (come individuato sommariamente nelle allegate planimetrie);

2. **Descrizione:** L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio occorrente per la manutenzione ordinaria annuale del verde (SFALCIO ERBA) di proprietà comunale (capoluogo e frazioni) presente nei giardini, nei viali, nelle aiuole e negli edifici pubblici, eseguita secondo le migliori regole d'arte. In particolare il servizio consiste:

A. Sfalcio dell'erba;

B. Decespugliamento scarpate stradali, fluviali;

Sono comprese nell'appalto tutte le provviste ed opere, anche se non menzionate, occorrenti per dare il servizio completo in ogni sua parte ed eseguito a perfetta regola d'arte.

Il solo fatto di partecipare alla gara costituisce, da parte della ditta, l'esplicita dichiarazione di aver preso visione delle zone interessate dal servizio da espletare, del loro stato, sia come vegetazione e costituzione, comprese le condizioni di viabilità e accesso e di avere riconosciuto come eseguibili tutte le prestazioni comprese nell'appalto. così come indicato nel Capitolato d'Appalto.

3. **Periodi di effettuazione del servizio:**

L'effettuazione del servizio di manutenzione del verde pubblico avverrà secondo le tempistiche richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto, al fine di completare tutti i servizi richiesti.

4. **Valore complessivo del contratto:** € 21.200,00 oltre IVA

5. **Prezzo posto a base di gara:** L'importo a base di gara annuo è pari ad € **5.300,00** oltre IVA a corpo di cui € **300,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

DURATA DELL'APPALTO: quattro anni (stagione 2017-2018-2019-2020), con decorrenza dalla data di consegna del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare, per un periodo analogo a quello del presente bando e alle stesse condizioni, il contratto stipulato con l'aggiudicatario, al termine del servizio. Restano ferme le disposizioni di cui alla Legge 208/2015 art. 1 c. 511 in ordine alla revisione dei prezzi in caso di rinnovo del contratto.

DOCUMENTAZIONE:

Costituiscono la documentazione della gara per il servizio di manutenzione del verde oltre al presente bando, l'allegato disciplinare, il capitolato speciale d'appalto e le planimetrie.

Tali atti sono visibili e acquisibili sul sito internet dell'Unione Montana Comuni Olimpici - Via Lattea.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Il termine di ricezione delle offerte è il **23.05.2017 ore 11:00**. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed inviata all'indirizzo:

Unione Montana Comuni Olimpici - Via Lattea, Piazza Vittorio Amedeo n° 1 – 10054 Cesana Torinese.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 23.05.2017 alle ore 11:30 presso la sala riunioni dell'Ufficio Tecnico al p. 3° del Palazzo Municipale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del D.lgs 18.04.2016 n. 50.

I concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono provare la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coincidente con quella dell'appalto, al fine di provare la propria idoneità professionale, così come richiesto dall'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 dello stesso articolo.

I soggetti ammessi alla gara dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale, ovvero di non trovarsi in una delle situazioni, motivo di esclusione, indicate nell'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Se si tratta di un cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, il concorrente dovrà provare la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche ditte – società – cooperative raggruppate a norma dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016. In tale caso i requisiti tecnici ed economici risulteranno dalla sommatorie degli importi delle imprese raggruppate.

Le imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente la richiesta di partecipazione.

I documenti specificatamente richiesti dovranno essere presentati, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

I concorrenti dovranno dimostrare di possedere idonea capacità finanziaria ed economica mediante:

- o Dichiarazione rilasciata da almeno un istituto bancario;
- o Dichiarazione ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 concernente il bilancio annuale dell'impresa relativo ai servizi identici a quelli oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre anni. Il fatturato globale degli ultimi tre anni per i servizi uguali a quello posto in gara, non dovrà essere inferiore all'importo annuo posto a base di gara.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

La dimostrazione delle capacità tecniche del concorrente dovrà essere fornita mediante:

- a) l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- b) l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi due anni;
- c) la descrizione dei mezzi di trasporto posseduti, delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo sulla base dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del Codice con esclusione di offerte in aumento. In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la ditta con maggiore esperienza. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida .

VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

SUBAPPALTO: non è permesso l'affidamento in subappalto del servizio o di parte di esso ad altre ditte oltre a quella aggiudicataria del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 28 del capitolato d'appalto.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- b) Entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Impresa dovrà rimborsare, se presenti, le spese per la pubblicazione del bando di gara e gli avvisi di aggiudicazione (Legge 17 dicembre 2012 n. 221 - "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" (c.d. Decreto crescita 2);
- c) Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga

comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 8.8.1994 n. 490, ovvero all'art. 1-septies del D.L. 6.9.1982, n. 629, convertito in legge 12.10.1982 n. 726 di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

- d) Sono a carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante, tutti gli oneri previsti dal disciplinare prestazionale nonché le spese contrattuali.
- e) Il presente Bando di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.
- f) Qualora non si dovesse motivatamente procedere all'assegnazione definitiva del servizio, l'Impresa non potrà pretendere alcun risarcimento o indennizzo.
- g) Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente Bando di Gara si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubblici servizi al momento della gara.
- h) Responsabile Unico del procedimento:
Ing. Fabrizio Rivetta, Via Europa n. 1 – 10058 – SESTRIERE – 0122/750613.
- i) Responsabile della Stazione Unica Appaltante e Responsabile della procedura di gara:
Arch. Giorgio Fasano, Piazza Vittorio Amedeo II n° 1 – 10054 – CESANA TORINESE – telefono 0122/89114-0122/89443.

Cesana Torinese, lì 08 Maggio 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI E CENTRALE DI COMMITTENZA
Arch. Giorgio FASANO
(firmato in originale)

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero direttamente mediante consegna a mano, perentoriamente entro **le ore 11:00 del giorno 23.05.2017 all'Ufficio Protocollo presso la sede dell'Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea, Piazza Vittorio Amedeo n° 1 – 10054 Cesana Torinese.**

Il plico deve essere idoneamente sigillato con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara ossia la scritta: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI SAUZE DI CESANA".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi giunti dopo la scadenza del tempo utile per la consegna, non saranno ammessi alla gara. Farà fede esclusivamente il timbro di avvenuta ricezione da parte del protocollo dell'Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea.

Il plico deve contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A – Documentazione amministrativa" e "C – Offerta economica".

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**, in bollo del valore di € 16,00, con allegata la fotocopia della carta d'identità, redatta sul modello allegato.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal modello obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara nell'uno per mille del valore del contratto e comunque non superiore a 5.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

- 2. CAUZIONE PROVVISORIA**

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2 (due) per cento dell'importo dell'appalto (€ 21.200,00) e pertanto ammonta ad **€ 424,00**.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia dichiarata autenticata, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro

un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.**

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) assegno circolare intestato **al Comune di Sauze di Cesana**.

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e successive modificazioni e/o integrazioni), **intestata al Comune di Sauze di Cesana** (soggetto deputato alla successiva stipula del contratto).

La cauzione provvisoria dovrà anche garantire l'eventuale sanzione stabilita in € 200,00 (determinata in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000), in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal punto 1, così come previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti.

3. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 l'aggiudicatario deve presentare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, necessario per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione definitiva è di importo pari ad € 2.120,00, così come indicato nell'art. 6 del capitolato d'appalto.

La dichiarazione di impegno deve essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario e dovrà contenere la denominazione della gara così come riportata nel presente disciplinare.

4. EVENTUALE CERTIFICAZIONE DI QUALITA' UNI EN ISO 9000

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice le imprese che attestano di essere in possesso dei requisiti certificati dalle norme serie EN ISO 9000 presentano una cauzione provvisoria ridotta del 50%. Occorre, in tal caso, presentare la certificazione di qualità corredata dalla dichiarazione di autenticità.

5. PROCURA

Qualora siano state allegate dichiarazioni da parte di un procuratore (generale o speciale) deve essere presentata la copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

6. DICHIARAZIONE REQUISITI ECONOMICI E DI CARATTERE TECNICO

Dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti minimi economici e dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti minimi di carattere tecnico indicati nel bando.

7. CERTIFICAZIONE DEI REQUISITI CON AVCPass

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario (art. 80 ed art. 83 del D.Lgs. 50/2016), avverrà, così come da deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo dell'AVCPass, fatto salvo quanto previsto dal comma dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

e seguendo le istruzioni ivi contenute. Si rinvia alla citata deliberazione n. 111/2012 per ogni dettaglio operativo.

8. CERTIFICAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

L'operatore economico deve presentare la dichiarazione rilasciata contestualmente al sopralluogo presso i locali oggetto del presente appalto. La dichiarazione sarà rilasciata dall'Area Servizi Manutentivi, Patrimonio, Energia, Ambiente ed i concorrenti dovranno prenotare il sopralluogo concordando l'ora ed il giorno con l'Ufficio competente, tel.0122/750613 - Resp. ing. Fabrizio Rivetta, Via Europa n. 1 – 10058 – SESTRIERE .

BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta dovrà essere presente l'offerta economica, presentata sul modello C in allegato, che dovrà indicare la percentuale in riduzione (espressa in cifre e in lettere) rispetto all'importo a base di gara.

La percentuale di ribasso offerta potrà essere espressa in cifre con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza o di indicazioni discordanti, **sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Ente.**

A pena di esclusione l'offerta non può essere condizionata, parziale o in aumento.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Non si prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta economica è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta; gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine.

L'offerta economica s'intende comprensiva di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere e rimarrà fissa ed invariata per tutta la durata dell'appalto, salvo eventuali casi contemplati nel capitolato d'appalto.

Le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando di gara devono essere osservate. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, la stazione appaltante potrà invitare, qualora necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara in caso di irregolarità o incompletezza di documentazione o di prescrizione ritenuta a carattere essenziale che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile da parte della Commissione di gara.

Negli altri casi irregolarità, incompletezza od ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento della sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante indicata in precedenza. Tale importo è da corrispondere solo nel caso di regolarizzazione. Nel caso di elementi non essenziali non è richiesto il pagamento della sanzione, ma è comunque necessaria la regolarizzazione.

Procedura di aggiudicazione

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica che inizierà **alle ore 11:30 del giorno 23.05.2017** presso la Sala Riunioni dell'Ufficio Tecnico – Area Opere Pubbliche dell'Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea (3° piano).

A tale seduta del Seggio di Gara, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, legale rappresentante o suo delegato munito di delega con allegate fotocopie dei documenti di identificazione.

In detta seduta il Seggio di Gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" e "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione amministrativa in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti ed i consorzi.

Seconda fase

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione procederà con l'apertura della busta contenente l'offerta economica, prevista presso la Sala Riunioni dell'Ufficio Tecnico – Area Opere Pubbliche dell'Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea (3° piano), ed alla lettura delle offerte economiche. In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la ditta con maggiore esperienza.

Si comunica inoltre che viene data notizia della presente gara mediante pubblicazione del bando su:

-Sito informatico dell'Unione Montana Comuni Olimpici – Via Lattea: www.unionevialattea.to.it

-Albo Pretorio on line del Comune di Sauze di Cesana.

Cesana Torinese , li 08/05/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAVORI PUBBLICI E CENTRALE DI COMMITTENZA
Arch. Giorgio FASANO
(firmato in originale)